

UPUTA
ZA IZRADU SEMINARSKIH RADOVA

Sadržaj:

1. Cilj seminarskih radova	2
2. Vrste seminarskih radova	2
3. Forma seminarskih radova	6

1. CILJ SEMINARSKIH RADOVA

Seminarski rad ima za cilj pokazati sposobnost studenta u primjeni teorijskog znanja koje je stekao tijekom predavanja i vježba, odnosno da to znanje može primjeniti u praksi rješavajući konkretan problem iz konkretne firme ili na rješavanju nekog menadžerskog problema. Ovo podrazumijeva da student, u rješavanju problema, nekad treba izvesti istraživanje i pravilno interpretirati rezultate koje je dobio, kao i da je, pored analize, ovladao i sintezom kada su u pitanju činjenice vezane za određen teorijski okvir. Iz ovoga slijedi da je seminarski rad obrada realnog problema iz realne firme, u vidu studije slučaja.

Podatci neophodni za izradu seminarskih radova trebaju se prikupiti tijekom trajanja akademske godine.

Seminarski rad se radi po fazama koje definira profesor ili asistent, i svaka od faza se brani u skraćenoj varijanti na vježbama, prema unaprijed utvrđenim rokovima. Po pravilu seminarski radovi se rade na vježbama uz nadzor i konzultaciju s asistentom. Napredniji studenti seminarski rad, po završetku, brane na satu.

2. VRSTE SEMINARSKIH RADOVA

Na Visokoj školi za inspekcijski i kadrovski menadžment postoje četiri tipa (vrste) seminarskih radova:

- a) STRUČNOG TIPA
- b) ANALITIČKO-ISTRAŽIVAČKOG TIPA
- c) PRIKAZ KNJIGE
- d) SLOBODNA TEMA

Svaka vrsta seminarskog rada može se, u principu, koristiti na svakom predmetu. Preporuka je da svaki student u dogovoru sa svojim asistentom odabere temu za seminarski rad.

a) Seminarski rad STRUČNOG TIPA

Osnovna struktura seminarskog rada stručnog tipa treba imati sljedeći sadržaj:

1. UVOD

- 1.1. Povijest firme
- 1.2. Proizvodni program
- 1.3. Organizacijska struktura
- 1.4. Grubi financijski pokazatelji
- 1.5. Broj zaposlenih i kvalifikacijska struktura

2. OPIS UOČENIH PROBLEMA

- 2.1. Postojeći način rada s osvrtom na budući problem
- 2.2. Opis uočenog problema

3. ANALIZA PROBLEMA

- 3.1. Kako bi zaposlenici riješili problem
- 3.2. Kako se prema literaturi preporučuje rješavanje takvih problema
- 3.3. Prijedlog studenta kako bi riješio uočeni problem
- 3.4. Prednost i mane ponuđenog rješenja (vrjednovanje)

4. ZAKLJUČCI (REZIME)

- 4.1. Rezime rada
- 4.2. Kratak prikaz rješenja

5. LITERATURA

Broj stranica: 10 – 20

b) Seminarski rad ANALITIČKO-ISTRAŽIVAČKOG TIPA

Osnovna struktura seminarskog rada analitičkog tipa treba imati sljedeći sadržaj:

1. UVOD
2. TEORIJSKI OKVIR
 - 2.1. Osnovni pojmovi (definicije)
 - 2.2. Klasifikacije (vrste, tipovi)
 - 2.3. Novija istraživanja
3. ISTRAŽIVAČKI DIO
 3. 1. Problem
 3. 2. Predmet
 3. 3. Cilj istraživanja
 3. 4. Zadatci istraživanja
 3. 5. Hipoteza
 3. 6. Instrumenti istraživanja
 3. 7. Uzrok
 3. 8. Organizacija i tijek istraživanja
 3. 9. Način obrade rezultata
 - 3.10. Prikaz rezultata
 - 3.11. Rasprava
4. ZAKLJUČAK
5. LITERATURA
6. PRILOG

Broj stranica: 10 - 20

c) Seminarski rad PRIKAZ KNJIGE

Osnovna struktura seminarskog rada prikaza knjige treba imati sljedeći sadržaj:

1. UVOD
(1 stranica)
2. PRIKAZ KNJIGE
(5 – 10 stranica) Prikazati što koje poglavlje obrađuje.
3. ODGOVORI NA PITANJA
 - a) Što je poruka knjige
 - b) Koji citat Vam je najznačajniji
 - c) Koju misao ćete zapamtiti iz knjige
4. ZAKLJUČAK
5. LITERATURA
6. PRILOG

Broj stranica: 8 - 15

d) Seminarski rad SLOBODNA TEMA

Osnovna struktura seminarskog rada, prikaza knjige, treba imati sljedeći sadržaj:

1. UVOD
2. OPIS PROMATRANOG SISTEMA
3. UOČENI PROBLEM
4. RAZRADA I PRIJEDLOG RJEŠENJA
5. ZAKLJUČAK
6. LITERATURA

Broj stranica: 10 – 15

3. FORMA SEMINARSKIH RADOVA

- Svi seminarski radovi imaju istu formu naslovne stranice, a sadržaj ovisi od tipa seminarskog rada.
- Izgled naslovne stranice seminarskog rada prikazan je na stranici 8, s preporučenim fontom (Times New Roman) i veličinom fonta (12, 14 i 18).
- Poslije naslovne stranice ide sadržaj rada, a nakon njega preostali tekst. Razmak između redova u tekstu je "1,5 lines".
- Tekst u samom radu piše se fontom: Times New Roman, veličine slova: 12. Za naglašavanje pojedinih naslova, citata, pasusa ili poglavlja, može se koristiti i druga vrsta fonta.
- Seminarski rad se tipka na A4 formatu (dimenzija papira: 210 x 296 mm.), jednostrano, s obveznom numeracijom strana u desnom donjem uglu. Rad se predaje ukoričen u spiralu.
- Preporuke za margine su sljedeće:
 - Top: 25 mm.
 - Bottom: 30 mm.
 - Left: 35 mm.
 - Right: 25 mm.

- Zaglavlje i podnožja nisu obvezni pri radu, i ovise od predmetnog nastavnika hoće li ih zahtijevati ili ne, a za gore navedene margine je:
 - Gutter: 0 mm.
 - Header: 12,7 mm.
 - Footer: 15 mm.

(14/velika slova, Times New Roman):

VISOKA ŠKOLA ZA INSPEKCIJSKI I KAROVSKI MENADŽMENT
SPLIT
ZRINSKO FRANKOPANSKA 209

SEMINARSKI RAD IZ (NAZIV PREDMETA)

(18/velika slova, Times New Roman):

NAZIV TEME

(12/velika i mala slova, Times New Roman):

Predmetni nastavnik:

Asistent:

Student:

Broj indeksa: _____

Split, mjesec 20xx.