

OSNOVE ORGANIZACIJE						
Kod	1112	Godina studija	Prva / prvi semestar			
Nositelji predmeta	Dr.sc. Ante Ćorkalo, viši predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	3			
Suradnici	Elizabeta Pavličević, mag.ing.admin.nav. asistent	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			30	0	30	
Status predmeta	izborni	Postotak primjene e-učenja	40%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Značaj izučavanja organizacija. Razvoj znanosti o organizaciji: tehnički, sociološki i ekonomski pristup organizaciji. Situacijske teorije (teorija kontingencije). Čimbenici oblikovanja organizacija. Organizacija kao kompleksni sustav u kompleksnoj okolini. Sadržaji studijskog programa su: osnove organizacije; teorije organizacije; čimbenici oblikovanja organizacije; oblikovanje organizacijske strukture; organizacija elementa organizacijske strukture; organizacijska dinamika; organizacija poslovnih funkcija; prikazivanje organizacije poduzeća; projektiranje organizacije.					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Kolegij je izborni, student ga bira od tri ponuđena.					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	Opisati i objasniti opće principe oko ustroja radnog mjesta. Napraviti organizacijsku shemu proizvodnog procesa i poduzeća s jednom od metoda. Opisati osnovne pokazatelje uspješnosti proizvodnog procesa. Definirati osnovna vremena u izradi proizvoda ili usluge Usporediti osnovne tehnike planiranja u proizvodnji (gantogram, mrežni dijagram).					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Uvod u znanost o radu, definiranje osnovnih pojmova: proces rada, predmet rada, radni sistem, sudionici u procesu rada. Struktura procesa rada, podjela rada. Struktura vremena rada. Određivanje vremena rada snimanjem, protočna metoda snimanja, povratna metoda snimanja. Određivanje vremena rada pomoću formula i tabela. Sistemi unaprijed utvrđenih standardnih vremena, MTM (Methods Time Measurement) sistem. Unaprjeđenje procesa rada, potreba za stalnim unaprjeđenjem, Kaizen prilaz. Koraci u unaprjeđenju procesa rada. Metode za izdvajanje i prikazivanje podataka o procesima i operacijama. Metode za analizu procesa rada, dijagram toka procesa, Ishikawa dijagram, ABC dijagram. Metode za analizu iskorištavanja vremena rada na radnom mjestu, metoda trenutnih zapažanja. Ergonomske podloge za oblikovanje rada. Fiziološki uvjeti pri radu. Psiho-sociološki uvjeti pri radu. Uvjeti radnog okruženja, osvjetljenje, buka, mikroklima, boja. Antropometrijski uvjeti pri radu. Principi racionalnog izvođenja operacija. Organizacija rada. Struktura radnog vremena. Radno mjesto i njegovi elementi. Pojam hijerarhije. Uloga hijerarhija. Formalna i neformalna organizacija. Organizacijska struktura. Elementi organizacijske strukture. Obilježja organizacijske strukture. Pojam autoriteta. Oblici i ishodišta autoriteta. Oblikovanje organizacija. Linijska OS. Funkcijska OS. Poslovne funkcije: u klasičnoj funkcijskoj strukturi; u Portirovom vrijednosnom lancu. Divizionalna OS. Financijski menadžment putem centara odgovornosti. SPJ. Procesno orijentirana organizacija. BPR. Fleksibilne organizacijske strukture. Projektna i matrična struktura. Poslovne mreže. Poduzeće kao jedinica organizacije šireg gospodarskog sustava. Pravni oblici organizacija - razvoj dioničarstva ekonomske i organizacijske implikacije. Rast i razvoj poduzeća. Integracije poduzeća. Organizacija javnog sektora. Sličnosti i razlike u usporedbi s privatnim sektorom. Organizacijska sredstva u analizi i uređivanju djelovanja organizacija. Problemi prikazivanja organizacija.					
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> mentorski rad			

	<input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			
Obveze studenata						
Praćenje rada studenata ( <i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i> ):	Pohađanje nastave	0.5	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	
	Esej		Seminarski rad	0.5	(Ostalo upisati)	
	Kolokviji	2x0.5	Usmeni ispit	1	(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Pohađanje nastave Pohađanje vježbi Kolokvij iz predavanja Ukupno bodova.					
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	<b>Naslov</b>				<b>Broj primjeraka u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>
	Sikavica, P., Novak, M.: Poslovna organizacija, III. izdanje, Informator, Zagreb, 1999.					
	Sikavica, P., Bahtijarević-Šiber, F., Pološki Vokić, N.: Temelji menadžmenta, Školska knjiga, Zagreb, 2008					
	Bahtijarević-Šiber, F., Sikavica, P., Pološki Vokić, N.: Suvremeni menadžment: Vještine, sustavi i izazovi, Školska knjiga, Zagreb, 2008.					
Dopunska literatura	Žugaj, M., Šehanović, J., Cigula, M.: Organizacija, III. izdanje, TIVA, Varaždin, 2004.					
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	Student je u toku cijelog semestra obavezan dolaziti na predavanja (P) onako kako je to definirano Pravilnikom o studiranju na Visokoj školi za inspekcijski i kadrovski menadžment u Splitu. Ostvarivanje prava na potpis za navedeni kolegij je definiran važećim Pravilnikom. Nastavnik će tokom čitavog semestra na posebno kreiranom obrascu pratiti prisutnost studenta. Postotak sati koji se moraju slušati na predavanjima je također definiran važećim Pravilnikom					
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	Tijekom semestra bit će održana 2 kolokvija. Kolokviji će imati po 5 zadataka. Za prolaz pojedinog kolokvija, potrebno je skupiti najmanje 60% bodova, uz uvjet da su u potpunosti točno riješena barem 2 zadatka.					