

# VISOKA ŠKOLA ZA INSPEKCIJSKI I KADROVSKI MENADŽMENT U SPLITU

## UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

### **Struktura rada koji uključuje pregled dosadašnjih spoznaja**

**Sažetak:** jezgroviti je prikaz cijeloga rada. Piše se na hrvatskom jeziku i u prijevodu na engleski jezik. Preporuča se da sažetak i prijevod budu na jednoj stranici. Ispod sažetka bilježi se do 5 ključnih riječi.

**Sadržaj:** diplomski rad podijeljen u tematske cjeline, poglavlja i potpoglavlja, koja imaju svoje naslove i podnaslove, uz naznaku stranice na kojoj započinje svako novo poglavlje. Navedeni elementi strukture rada opisuju sadržaje koji trebaju biti u radu i ne čine zadani popis naslova i poglavlja.

**1. Uvod:** sadrži predmet (problem) istraživanja, razloge odabira teme, cilj rada te metode i zadatke kojima se koristilo u izradi rada. Preporuča se da uvod ne sadrži više od jedne stranice teksta.

**2. Tekstualna razrada diplomskoga rada:** piše se prema Sadržaju. Opisuju se, objašnjavaju i izlažu relevantne činjenice, iznose se i komentiraju mišljenja drugih autora, dokazuje se radna hipoteza (argumenti i protuargumenti) i obrazlažu postignuti rezultati. Preporuča se da tekstualna razrada diplomskoga rada ne bude manja od 25 niti veća od 40 stranica.

**3. Zaključak:** završni dio diplomskoga rada koji sadrži sintezu najvažnijih mišljenja, spoznaja ili drugih rezultata iznesenih u radu.

**4. Literatura:** upute za pisanje u nastavku su teksta; popis mora biti numeriran, a reference poredane abecedno, po prezimenu prvoga autora.

**Prilozi:** Sve što se nije moglo uklopiti u osnovne dijelove rada: veće tablice, slike, primjeri, protokoli, upitnici, priče i drugi tekstovi vezani uz temu, popratne folije.

**Popis elektronskih priloga:** Prezentacije, programi, igre, audiozapisi, videozapisi, slike i fotografije.

## **Struktura rada koji uključuje empirijsko istraživanje**

**Sažetak:** Jezgroviti je prikaz cijeloga rada. Piše se na hrvatskom jeziku i u prijevodu na engleski jezik. Preporuča se da sažetak i prijevod budu na jednoj stranici. Ispod sažetka bilježi se do 5 ključnih riječi.

**Sadržaj:** Diplomski rad podijeljen je u tematske cjeline, poglavlja i potpoglavlja, koja imaju svoje naslove i podnaslove, uz naznaku stranice na kojoj započinje svako novo poglavlje. Navedeni elementi strukture rada opisuju sadržaje koji trebaju biti u radu i ne čine zadani popis naslova i poglavlja. To su sljedeći:

- 1. Uvod:** precizna odrednica teme, razlog odabira teme
- 2. Teorijski okvir:** dosadašnje spoznaje, teorijsko polazište
- 3. Metodologija:** cilj, zadaci, pretpostavke, uzorak, instrumenti, postupak prikupljanja podataka (uz uvažavanje posebnosti pojedinih kolegija)
- 4. Rezultati i rasprava:** rezultati istraživanja i rasprava
- 5. Zaključak:** rezultati istraživanja u obliku kratkih i izravnih odgovora na formulirane zadatke istraživanja.

**Prilozi:** Sve što se nije moglo uklopiti u osnovne dijelove rada: veće tablice, slike, primjeri, protokoli, upitnici, priče i tekstovi vezani uz temu, popratne folije.

**Popis elektronskih priloga:** Prezentacije, programi, igre, audiozapisi i videozapisi, slike i fotografije.

### **Tablice i slike**

Naslovi tablica nalaze se iznad tablica i počinju oznakom i numeracijom: Tablica 1., Tablica 2., Tablica X. Iza numeracije slijedi naslov tablice. U tekstu se tablice referiraju takvim početnim oznakama ("Kao što se vidi iz tablice 3., ..... ").

Naslovi slika (grafova, dijagrama, crteža, fotografija) nalaze se ispod slike i počinju oznakom i numeracijom: Slika 1., Slika 2., Slika X. Iza numeracije slijedi naslov slike. U tekstu se slike referiraju takvim početnim oznakama ("Kao što se vidi iz slike 3., ..... ").

## Navođenje izvora u tekstu

Izvori se **ne označuju numeriranim bilješkama na dnu stranice ili na kraju teksta**, već u samom tekstu navodeći u zagradama prezime autora i godinu izdanja. Tim podacima dodaje se i broj stranica ukoliko se radi o citatu i preuzimanju slike ili tablice. U slučaju da izvor ima više od triju autora, u tekstu se navodi prezime prvoga autora i dodaje "i suradnici". U slučaju da za određenu parafrazu, opis ili tvrdnju želite navesti više izvora, izvore razdvojite znakom ";".

Ni jedna rečenica ili odjeljak rada ne smije biti preuzet iz drugoga izvora bez navođenja izvora. Tuđi se tekstovi uključuju u rad na dva načina: kao citati ili kao parafraze. Također mora se razlikovati izravno navođenje (autorov rad upotrijebljen kao izvor i navodi se u popisu uporabljene literature) i neizravno navođenje (služenje sekundarnom publikacijom poput udžbenika, u kojoj se navodi autorov rad, a u popisu literature navodi se samo sekundarna publikacija)

### **A. Izravno navođenje** (rad citiranoga autora kojim se koristilo u izradi diplomskoga rada i naveden je u popisu uporabljene literature):

Jedan autor:

Shema: parafraze (Prezime, 2013), citati (Prezime, 2013: 13-15)

Dva autora:

Shema: parafraze (Prezime 1. i Prezime 2., 2013)

Više od dvaju autora:

Shema: citata (Prezime 1. i sur., 2000:12)

Istovremeno navođenje više izvora (abecednim redoslijedom navođenja izvora):

Shema: parafraza ili integrativni opis iz triju izvora (Prezime 1., 2000; Prezime 2. i Prezime 3., 2000; Prezime 4. i sur., 2001)

**B. Posredno navođenje** (upotrijebljena je sekundarna publikacija poput udžbenika u kojoj se navodi autorov rad, a u popisu literature navodi se samo sekundarna publikacija - udžbenik).

Jedan autor:

Shema: parafraze (Prezime autora, godina autorova rada, prema Prezime autora udžbenika, godina izdanja udžbenika).

Primjer:

U knjizi Đorđe i Mila Nadrljanski "Menadžment rizika" objavljenoj u Redku 2014. godine na stranici 15 autori knjige parafrazirala je zaključak objavljenoga u knjizi Chapman, C i Ward, S „Projekt Risk Management“: Processes, Techniques and Insights“ Wiley, New York, 2003.

Ukoliko se želi parafrazirati taj dio knjige, koristi se ovakva oznaka izvora u tekstu svoga rada (obratiti pozornost na sintagmu "dosadašnja istraživanja"):

Primjer parafraze:

Ipak, dosadašnja istraživanja upućuju na to da matematički daroviti učenici trebaju imati pristup aktualnim matematičkim sadržajima (Johnson i Sher, 1997).

## Literatura

### Knjige koje imaju autora:

Shema – jedan autor:

Prezime, Inicijal imena. (godina). *Naslov: podnaslov*. Mjesto izdavanja: Izdavač.

Primjer 1.:

[1] Baračkai, Z.: Odlučivanje o poslovnim strategijama, Svjetlost, Sarajevo, Ekonomski institut, Sarajevo, Sarajevo 1987.

Primjer 2.:

[2] Vaughan, E., Vaughan, T., "Osnove osiguranja: Upravljanje rizicima", MATE, Zagreb, 2000

Primjer 3.:

Pickett, K.H.S., "Enterprise Risk Management: a Manager's Journey", Wiley, New York, 2006

**Članak u časopisu:**

Shema:

Prezime, Inicijal imena. (godina). Naslov članka: podnaslov. *Naziv časopisa, broj godišta/volumena*, prva stranica - zadnja stranica.

Primjer 1.:

Sereda, H. Gaudio, D. Tait, RMIS: Taking data management enterprisewide, Risk Management Magazine October, 2005.

**Članak u zborniku:**

Shema:

Prezime autora, Inicijal imena. (godina). Naslov članka: podnaslov. U Inicijal imena. Prezime urednika (ur.), *Naslov zbornika* (str. prva str. članka – zadnja str. članka). Mjesto izdavanja: Izdavač.

**Organizacija ili institucija kao autor (korporativni autor):**

Shema:

Naziv organizacije ili institucije. (godina). *Naslov: podnaslov*. Mjesto izdavanja: Izdavač.

**Mrežno dostupni radovi:**

Bilježe se jedino recenzirani stručni i znanstveni radovi s jasnom naznakom autorstva i nadnevak objave (najčešće tiskani časopisi koji su dostupni i na internetu).

Shema:

Prezime, Inicijal imena. (godina, uz godinu objave i nadnevak ako je dostupan). *Naslov: podnaslov članka*.

*Naslov časopisa ili knjige*. Pribavljeno 1.1.2001., sa <http://potpuna.www.adresa.tog.teksta>

Primjer 1.:

Institut Ruđer Bošković.: Metodologija obrade podataka, [[www.LIS/2002.html](http://www.LIS/2002.html)]  
(2004.).

Ostali izvori s interneta bilježe se kao reference u podnožju stranice (fusnote) ili ispod slika.

Radovi bez jasne naznake autorstva i nadnevka objave također se navode samo kao referenca u podnožju stranice.

Shema:

*Naslov: podnaslov.* Pribavljeno 1.1.2001., sa <http://potpuna.www.adresa.tog.teksta>

Primjer:

Promodel, Version 4.10, Promodel corporation [[www.promodel.com](http://www.promodel.com)].

## **Tehnička obrada teksta**

Veličina je stranice A4. Tekst se piše računalom u slovopisu «Times New Roman», stil slovopisa «običan», veličine 12., proreda 1,5 retka, poravnanje «obostrano». Naslovi poglavlja pišu se u veličini 14, a podnaslovi 12, «podebljano». Svako poglavlje treba započeti na novoj stranici. Naslovi poglavlja pišu se velikim, a podnaslovi malim slovima, uvučeno udesno. Naslovi tablica i slika pišu se u veličini 10 «podebljano».

Svaku stranicu treba numerirati na način da se stranice do Uvoda numeriraju rimskim brojevima, a stranice od Uvoda pa nadalje arapskim brojevima. S uvodne stranice izostavlja se broj jedan, a označuju se brojevi od dva pa nadalje.

**1. Tekst na koricama:**

*Na vrhu:*

**VISOKA ŠKOLA ZA INSPEKCIJSKI I KADROVSKI  
MENADŽMENT U SPLITU**

*U sredini:*

Ime i prezime studenta

**NASLOV RADA**

ZAVRŠI RAD

*Na dnu:*

Mjesto, godina



## **2. Prazan list**

**3. Tekst na sljedećem listu:**

*Na vrhu:*           **VISOKA ŠKOLA ZA INSPEKCIJSKI I KADROVSKI  
MENADŽMENT U SPLITU**

**ZAVRŠNI RAD**

*U sredini:*                           **NASLOV RADA**

*Pri dnu:*

Predmet: naziv predmeta iz kojega je tema diplomskoga rada

Mentor: ime i prezime, te zvanje mentora

Student: ime i prezime studenta

Matični broj: (JMBG)

Modul:

*Na dnu:*

Mjesto  
mjesec, godina

5. **Fakultativno:** sljedeći list s posvetom, motom, zahvalom i sl.

Posveta, moto, zahvala i sl. piše se u donjem desnom kutu stranice.

